

GDPR-policy för AAA Plus omsorg AB

Version: 2026-02-06

1. Inledning

Denna GDPR-policy beskriver hur AAA Plus omsorg AB behandlar personuppgifter i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (Dataskyddsförordningen, GDPR). Policyn riktar sig till kunder, anhöriga, anställda, uppdragstagare och samarbetspartners.

Vår verksamhet bedrivs inom hemtjänst för äldre, vilket innebär behandling av känsliga personuppgifter. Vi prioriterar därför integritet, säkerhet och transparens i all personuppgiftsbehandling.

2. Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är:

- **Företagsnamn:** AAA Plus omsorg AB (VD: Billie Blomqvist)
- **Organisationsnummer:** 559345-7145
- **Adress:** Fruängsgatan 52, 129 53 Hägersten
- **E-post:** info@aaaplusomsorg.se
- **Telefon:** 08-301 330

3. Vilka personuppgifter vi behandlar

Vi kan komma att behandla följande kategorier av personuppgifter:

3.1 Kunder (brukare)

- Identitetsuppgifter (namn, personnummer)
- Kontaktuppgifter (adress, telefonnummer)
- Hälsuppgifter (t.ex. vårdbehov, medicinering, funktionsnedsättning)
- Uppgifter om insatser enligt SoL/LSS
- Uppgifter om anhöriga och kontaktpersoner



3.2 Anhöriga och kontaktpersoner

- Namn och kontaktuppgifter
- Relation till kunden

3.3 Anställda och uppdragstagare

- Identitets- och kontaktuppgifter
- Anställningsuppgifter
- Löne- och frånvarouppgifter
- Hälsouppgifter vid behov (t.ex. sjukfrånvaro)

4. Ändamål och rättslig grund

Vi behandlar personuppgifter för följande ändamål:

Ändamål	Rättslig grund
Tillhandahålla hemtjänstinsatser	Rättslig förpliktelse / Uppgift av allmänt intresse
Dokumentation enligt socialtjänstlagstiftning	Rättslig förpliktelse
Administration och planering	Avtal
Kommunikation med kund och anhöriga	Avtal / Samtycke
Löne- och personaladministration	Avtal / Rättslig förpliktelse
Kvalitetsuppföljning och verksamhetsutveckling	Berättigat intresse

För behandling av känsliga personuppgifter (t.ex. hälsa) tillämpas artikel 9.2 h GDPR. Enligt den artikeln är behandling av känsliga uppgifter tillåten när det är nödvändigt för förebyggande hälso- och sjukvård, medicinska diagnoser, tillhandahållande av hälso- och sjukvård eller social omsorg, på grundval av unionsrätten eller nationell rätt, eller enligt avtal med hälso- och sjukvårdspersonal, och uppgifterna behandlas av eller under ansvar av personal som omfattas av tystnadsplikt.

5. Samtycke

När behandling grundas på samtycke inhämtas detta frivilligt, specifikt, informerat och otvetydigt. Samtycke kan när som helst återkallas utan att det påverkar lagligheten av tidigare behandling.

6. Lagring och gallring

Personuppgifter sparas endast så länge det är nödvändigt för ändamålet eller enligt lagstadgade arkiveringskrav. Gallring sker enligt gällande lagstiftning och kommunala/avtalsmässiga krav.

7. Mottagare och personuppgiftsbiträden

Personuppgifter kan delas med:

- Kommuner och myndigheter
- IT-leverantörer (journalssystem, lönesystem m.m.)
- Revisorer och andra professionella rådgivare

Vi säkerställer att personuppgiftsbiträden omfattas av personuppgiftsbiträdesavtal enligt artikel 28 GDPR.

8. Säkerhet

Vi vidtar lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder, inklusive:

- Behörighetsstyrning och loggning
- Kryptering och säker autentisering
- Utbildning av personal i dataskydd
- Rutiner för incident- och personuppgiftsbiträdeshantering

9. Registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att:

- Få tillgång till sina personuppgifter (registerutdrag)
- Få felaktiga uppgifter rättade
- Begära radering (i tillämpliga fall)
- Begära begränsning av behandling
- Invända mot behandling
- Få dataportabilitet (när tillämpligt)

Begäran görs skriftligen till kontaktuppgifterna ovan.

10. Klagomål

Om den registrerade anser att vi behandlar personuppgifter i strid med GDPR kan klagomål lämnas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

11. Personuppgiftsincidenter

Vid personuppgiftsincidenter följer vi fastställda rutiner för bedömning, dokumentation och rapportering till IMY samt, vid behov, till berörda registrerade.

12. Ändringar av policyn

Denna policy kan komma att uppdateras. Den senaste versionen finns alltid tillgänglig hos [AAA Plus omsorg AB](#).